

NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. PASŪTĪTĀJA NOSAUKUMS, ADRESE UN CITI REKVIZĪTI

Ķekavas sociālās aprūpes centrs
Gaismas iela 19/8, Ķekava, LV-2123
Reģ. Nr. 90001893339
Tālr. 67936435

www.kekava.lv

Kontaktpersona: *Guntis Baltgalvis, T. 67936435.*

1.2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

Vienkāršota renovācija dienas centram „Adatiņas”, Daugmalē

CPV kods: 45453000-7

1.2. LĪGUMA IZPILDES LAIKS UN VIETA

1.2.1. Izpildes termiņš – 20.09.2010

1.2.2. Izpildes vieta –Daugmale.

1.3. OBJEKTU APSEKOŠANA

Objektu apsekošana tiek noteikta visiem pretendentiem vienlaicīgi 31.maijā Daugmalē – plkst. 12.00, Adatiņas, „Centra masīvs”, Daugmale, Ķekavas novads.

2. PIEDĀVĀJUMA SATURS

2.1. Piedāvājuma obligātas sastāvdaļas ir:

2.1.1. Pieteikums, pielikums Nr.1.

2.1.2. Tehniskais piedāvājums Nr.2.

2.1.3. Finanšu piedāvājums, pielikums Nr.3.

2.1.4. UR/Komercreģistrā izdotas reģistrācijas apliecības kopija;

2.1.5. Piegādātāja Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija un tās pagarināšanu apliecinošs dokuments (lēmums par informācijas atjaunošanu, kopija), ja Būvkomersanta reģistrācijas apliecība vecāka par vienu gadu;

2.1.6. Pretendenta apliecinājums, ka pretendents ar tiesas spriedumu nav atzīts par vainīgu līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbības finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā un, ka pretendenta apliecinājums, ka pamatojoties uz spēkā stājušos spriedumu vai citas kompetentas institūcijas atzinumu par būtisku attiecīgo nozari regulējošo normatīvo aktu pārkāpumu, kā arī vides aizsardzības, konkurences vai darba tiesību būtisku pārkāpumu, nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi pēdējo triju gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas.

2.1.7. Informācija par Piegādātāja personāla kvalifikāciju atbilstoši nolikuma pielikumā Nr. 4 norādītajām formām, jāiesniedz:

• - *Vispārējo būvdarbu vadītāja kvalifikācijas apliecināšanai:*

- Spēkā esošu, Latvijas Republikas likumdošanā noteiktā kārtībā akreditētu sertifikācijas institūciju izsniegtu kvalifikācijas sertifikātu kopijas, Būvdarbu vadītāja CV atbilstoši Pielikumā Nr. 4 norādītajai formai. Būvdarbu vadītājam jābūt ar ne mazāk kā 3 (trīs) gadu pieredzi remontdarbu darbu vadīšanā.

2.1.8. Vismaz trīs atsauksmes no juridiskām personām par veiktajiem būvdarbiem.

- 2.1.9. Objekta apsekošanas reģistrācijas lapa saskaņā ar paraugu Pielikumā Nr.7.
- 2.1.10. pretendenta apliecinājums, ka pretendents līguma izpildē neplāno iesaistīt apakšuzņēmējus, vai apliecinājums tam, kuru no līguma daļām pretendents plāno nodot apakšuzņēmējam, pievienojot līguma izpildē iesaistīto personu sarakstu, kas noformēts atbilstoši nolikuma 5. pielikumā dotajam paraugam, ar norādi, kādus darbus norādītais apakšuzņēmējs veiks;
- 2.1.11. apliecināta sadarbības līguma kopija vai rakstisks apakšuzņēmēja apliecinājums, pamatojot katru no nolikuma 2.1.10. punktā noteiktajā sarakstā iekļautā apakšuzņēmēja piekrišanu piedalīties iepirkumā un gatavību veikt darbus šajā objektā;
- 2.1.12. Pretendents par viņa norādītajiem apakšuzņēmējiem iesniedz nolikuma 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. punktos pieprasītos dokumentus atkarībā no apakšuzņēmēja līdzdalības piedāvājumā.

Izziņa no Valsts ieņēmumu dienesta vai citas nodokļu administrācijas iestādes Latvijā vai no līdzvērtīgas nodokļu administrācijas iestādes citā valstī, kur Pretendents reģistrēts, kas apliecina, ka Pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu jāiesniedz uzvarējušam pretendentam 5 (piecu) darba dienu laikā Pasūtītājam.

3. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA

- 3.1.1. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā. Citā valodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā;
- 3.1.2. Piedāvājums jāiesniedz caurauklots, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas auklu gali jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un parakstītai ar pretendenta paraksttiesīgas amatpersonas parakstu;
- 3.1.3. Piedāvājuma dokumentus jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim ar norādi:

PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM Ķekavas sociālās aprūpes centram

„Vienkāršota renovācija dienas centram „Adatiņas”, Daugmalē

Identifikācijas Nr. ID ĶSAC 2010/3

Pretendenta nosaukums
Pretendenta kontaktinformācija (adrese)

Norāde: **Neatvērt līdz 2010.gada 14.jūnijam plkst.12:00**

- 3.1.4. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai jānosūta pa pastu tādējādi, lai tas tiktu saņemts **līdz 2010.gada 14.jūnijam plkst.12:00** Ķekavas sociālās aprūpes centrā, 2.stāvā, 231.kabinetā vai 233.kabinetā, Gaismas ielā 19/8, Ķekavā.

4. PIEDĀVĀJUMA DERĪGUMA TERMIŅŠ

Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs un tas ir saistošs iesniedzējam līdz iepirkuma līguma slēgšanai.

5. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA.

- 5.1. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc norādītā termiņa, netiks vērtēti;
- 5.2. Pasūtītājs neatbild par pazudušiem pieteikumiem un tam nav jāpierāda korespondences saņemšana, ja pretendenti pielietojuši citu nosūtīšanas metodi;
- 5.3. Piedāvājumam jāatbilst tehniskajai specifikācijai;
- 5.4. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda 2. punktā noteiktos dokumentus.
- 5.5. Ja pretendents neatbilst kādai no nolikumā izvirzītajām prasībām (nav iesniedzis kādu no 2.punktā minētajiem dokumentiem) komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.
- 5.6. Komisija veic Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām.

- 5.7. Ja pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.
- 5.8. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst pretendentu atlases prasībām un Tehniskajai specifikācijai
- 5.9. Par Iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu visi pretendenti tiks informēti 3 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas;
- 5.10. Piedāvājumi netiks atvērti publiski.

6. SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 6.1. priekšapmaksas: nav;
- 6.2. maksājumi: pēc izpildītāja iesniegtās Formas 2 un rēķina (katru mēnesi). Galīgo apmaksu par kvalitatīvi paveiktiem Darbiem Pasūtītājs veic 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja.
- 6.3. Pasūtītājs no katra Būvuzņēmēja piestādītā rēķina ieturēs nodrošinājumu 10% (desmit procentu) apmērā. Pasūtītājs ieturēto nodrošinājuma naudu 10% apmērā, pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, saņemot no Būvuzņēmēja, bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas perioda apdrošināšanas polisi, atmaksā Būvuzņēmējam 15 (piecpadsmit) darba dienu. Garantijas perioda polises tekstu Būvuzņēmējam jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

Pasūtītājam ir tiesības samazināt iepirkuma apjomu gadījumā, ja izrādās, ka tam ir nepietiekami finanšu līdzekļi.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

G.Baltgalvis

Pielikums Nr.1
Iepirkums no Ls 10 000 līdz Ls 120 000
„Vienkāršota renovācija dienas centram „Adatiņas”, Daugmalē
Identifikācijas Nr. ID ĶSAC 2010/3

PIETEIKUMS

Iepirkuma
„Vienkāršota renovācija dienas centram „Adatiņas”, Daugmalē
Identifikācijas Nr. ID ĶSAC 2010/3

Pretendents

_____ (pretendenta nosaukums)

reģ.Nr. _____,

tā _____ personā

(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds, amats)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

Piesakās piedalīties iepirkuma **Vienkāršota renovācija dienas centram „Adatiņas”, Daugmalē** dalībai, iepirkuma identifikācijas Nr. ĶSAC 2010/3

1. apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma nosacījumiem un apņemas ievērot tā prasības;
2. apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā izpildīt iepirkuma tehniskā specifikācijā noteiktos uzdevumus un ievērot LR normatīvajos aktus noteiktās prasības iepirkuma priekšmeta jomā;
3. atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz 2010.gada 30.jūnijam;
4. garantē, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

_____ paraksts

Z.V.

Pretendenta adrese:

_____ Tālruna (faksa) numuri:

_____ Bankas rekvizīti (bankas konta numurs, bankas nosaukums, kods):

_____ Kontaktpersona līguma slēgšanas jautājumos (vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese):

Pielikums Nr.2
Iepirkums no Ls 10 000 līdz Ls 120 000

„Vienkāršota renovācija dienas centram „Adatiņas”, Daugmalē

Identifikācijas Nr. ID ĶSAC 2010/3

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo, ievērojot 19.12.2006. MK noteikumus Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501 – 06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””, noteiktos darbu daudzumus (pielikums Nr.8), un telpas plānus (pielikums Nr.9), kā arī ņemot vērā iegūtos faktiskos darbu apjomus, objektu apsekojot.

! Objektu apsekošana tiek noteikta visiem pretendentiem vienlaicīgi 26.maijā Daugmalē – plkst. 12.00, Adatiņas, „Centra masīvs”, Daugmale, Ķekavas novads.

Kontaktpersona: Guntis Baltgalvis, T. 67936435.

1. Apdares materiāli-flīzes, krāsas, linolejs, u.t.t. pirms iepirkšanas jā saskaņo ar Ķekavas sociālās aprūpes centru.
2. Sagatavojot finansu piedāvājumu, pretendents jā iekļauj izmaksas visiem nepieciešamajiem materiāliem, stiprinājumu elementiem, mehānismiem, darba rīkiem, darba apjomiem u.t.t., kas nav minēti tehniskajā specifikācijā, bet kas nepieciešami kvalitatīvai, atbilstoši tehnoloģijas un būvnormatīvu prasībām, specifikācijā uzskaitīto darbu veikšanai.
3. Pasūtītājs saglabā tiesības mainīt nepieciešamo darbu apjomu.
4. Pretendents tāmē iekļauj pozīciju neparedzētiem izdevumiem 10% apmērā.

Tehniskais piedāvājums ir katra pretendenta piedāvājums saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
Sagatavoja _____

Pielikums Nr.3
Iepirkums no Ls 10 000 līdz Ls 120 000
Vienkāršota renovācija dienas centram „Adatiņas”, Daugmalē
Identifikācijas Nr. ID ŅSAC 2010/3

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

1. IESNIEDZA:

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr./Fakss	
e-pasta adrese	

3. PIEDĀVĀJUMS

Kopējā cena ir par darbu veikšanu, ieskaitot nodokļus, nodevas un visus citus ar līguma izpildi saistītos izdevumus un saskaņā ar tehnisko specifikāciju, izņemot pievienotās vērtības nodokli (PVN).

Finanšu piedāvājums sagatavots saskaņā ar tehnisko specifikāciju un iepirkuma nolikuma nosacījumiem.

„Vienkāršota renovācija dienas centram „Adatiņas”, Daugmalē	
KOPĀ Ls (bez PVN)	
KOPĀ Ls (PVN summa)	
Kopējā cena par visu darbu apjomu Ls (ar PVN)	

4.Līguma izpildes termiņš: no 2010.gada _____ līdz 2010.gada _____.

5. Šis piedāvājums ir derīgs _____ dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

6. Apmaksas

nosacījumi: _____

7.Garantija: izlietotajiem materiāliem _____gadi, veiktajiem būvdarbiem _____gadi.

Amats

paraksts

Piegādātāja darbinieka CV forma

Vārds, Uzvārds:

Dzimšanas datums:

Darba vieta / uzņēmums:

Profesija:

Pieredze uzņēmumā (gadi):

Izglītība un apmācības:

Datums (no – līdz)

Izglītības iestāde / organizācija, kas
veica apmācību

Iegūtā izglītība / kvalifikācija

Datums: (no – līdz)

Izglītības iestāde / organizācija, kas
veica apmācību

Iegūtā izglītība / kvalifikācija

Papildus kvalifikāciju mācības

u.t.t.

Darba pieredze:

Datums (no – līdz)

Datums (no – līdz)

Uzņēmums

Amats

Datums (no – līdz)

Datums (no – līdz)

Uzņēmums

Amats

u.t.t.

Pēdējo gadu svarīgāko darbu saraksts:

2009. gads

2008. gads

2007. gads

Darbinieka paraksts

Apakšuzņēmēju saraksts

1. Ar šo apliecinām, ka darbu izpildē līguma ietvaros iesaistīsim šādus apakšuzņēmējus:

Nr.	Apakšuzņēmēja nosaukums	Reģ. Nr.	adrese	darbi, ko veiks un veicamo darbu apjoms (%)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

/paraksts/

Datums

BŪVDARBU LĪGUMS Nr. _____

Ķekavā

2010.gada _____

Ķekavas sociālās aprūpes centrs (Reģ.Nr. _____-), turpmāk tekstā – Pasūtītājs, kuru pārstāv _____, kurš darbojas saskaņā ar _____ nolikumu, un _____, turpmāk tekstā – Būvuzņēmējs, kuru pārstāv _____, vienojas un noslēdz šo līgumu par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs apņemas veikt

_____ *Daugmalē, Ķekavas novadā* (turpmāk tekstā – Darbi) saskaņā ar tehnisko specifikāciju un izmaksu aprēķinu, kas tiek pievienoti šim līgumam un ir tā neatņemama sastāvdaļa.

2. Līgumcena un tās samaksas kārtība

2.1. Par šī Līguma 1.1.punktā noteikto Darbu izpildi Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam samaksu **LVL _____ (_____ lati un _____ santīmi)** turpmāk tekstā **Līgumcena**, kas sastāv no Darbu izmaksām LVL _____ (_____ lati un _____ santīmi) apmērā un Pievienotās vērtības nodokļa (21%) summas LVL _____ (_____ latu un _____ santīma) apmērā.

2.2. **Līgumcena tiek samaksāta** Būvuzņēmējam sekojošā kārtībā:

2.3. priekšapmaksa: nav;

2.4. maksājumi: pēc izpildītāja iesniegtās Formas 2 un rēķina (katru mēnesi). Galīgo apmaksu par kvalitatīvi paveiktiem Darbiem Pasūtītājs veic 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja.

2.5. Pasūtītājs no katra Būvuzņēmēja piestādītā rēķina ieturēs nodrošinājumu 10% (desmit procentu) apmērā. Pasūtītājs ieturēto nodrošinājuma naudu 10% apmērā, pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, saņemot no Būvuzņēmēja, bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas perioda apdrošināšanas polisi, atmaksā Būvuzņēmējam 15 (piecpadsmit) darba dienu. Garantijas perioda polises tekstu Būvuzņēmējam jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

3. Darbu izpildes noteikumi

3.1. Būvuzņēmējs visus Darbus apņemas veikt līdz 2010.gada _____.

3.2. Būvuzņēmējs Darbus apņemas uzsākt ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pēc šī līguma noslēgšanas dienas.

3.3. Veiktajiem Darbiem ir jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošajām darba sanitārajām, ugunsdrošības un būvniecības normām.

3.4. Būvuzņēmējam Darbi ir jāveic saskaņā ar līguma noteikumiem un Pasūtītāja vai būvuzrauga norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina projektu, līgumcenu vai Darbu izpildes termiņus.

4. Apakšlīgumi

Būvuzņēmējs jebkuru apakšlīgumu saistībā ar Darbu izpildi drīkst slēgt tikai ar Pasūtītāja piekrišanu. Noslēgtā apakšlīguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar Līguma noteikumiem.

5. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

5.1. Pasūtītājam ir pienākums:

- 5.1.1. veikt maksājumus līgumā noteiktajos termiņos un apmērā;
- 5.1.2. paziņot Būvuzņēmējam par līguma izpildes atlikšanu vai vienpusēju laušanu vismaz 1 (vienu) nedēļu iepriekš;
- 5.1.3. parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktus pēc Darbu akceptēšanas šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

5.2. Pasūtītājam ir tiesības:

- 5.2.1. pieaicināt būvuzraugu, projektēšanas, būvdarbu un būvizstrādājumu kvalitātes uzraudzīšanai;
- 5.2.2. vienpusēji apturēt būvniecību šajā līgumā noteiktajos gadījumos.

6. Būvuzņēmēja pienākumi un tiesības

6.1. Būvuzņēmējam ir pienākums:

- 6.1.1. veikt būvdarbu sagatavošanu;
- 6.1.2. veikt civiltiesisko apdrošināšanu un iesniegt Pasūtītājam apdrošināšanas līguma kopiju;
- 6.1.3. ievērot tehnisko specifikāciju un tāmi, nacionālos standartus, būvnormatīvus un būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus, ciktāl tie nav pretrunā ar LR tiesību aktiem;
- 6.1.4. izpildot būvdarbus, atbildēt par darba drošības normu ievērošanu;
- 6.1.5. veikt būvdarbus kvalitatīvi un līgumā noteiktajos termiņos, darbus noslēdzot iesniegt visas nepieciešamās izpildshēmas;
- 6.1.6. informēt Pasūtītāju par visām problēmām, kas saistītas ar būvi un izmantojamajiem materiāliem, un kuras Pasūtītājs var nezināt nepietiekamu būvniecības zināšanu dēļ;
- 6.1.7. pirms pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas sakārtot būvlaukumu un būvi (aizvēkt būvgruzus, aizvēkt Būvuzņēmējam piederošo inventāru un darba rīkus, tehniku u.c.);
- 6.1.8. Pirms Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanās veikt inženierkomunikāciju pārbaudi;
- 6.1.9. pieļaut būvuzraugu pie būvuzraudzības veikšanas un nodrošināt iespēju piekļūt pie tehniskās dokumentācijas un citas vajadzīgās informācijas;
- 6.1.10. ievērot un izpildīt būvuzrauga vai būvinspektora atzinuma norādījumus.

6.2. Būvuzņēmējam ir tiesības:

- 6.2.1. dalīt savu risku par būvi ar licencētu apdrošināšanas sabiedrību;
- 6.2.2. pēc iepriekšējas rakstveida saskaņošanas ar Pasūtītāju uz savu risku un atbildību pieaicināt apakšuzņēmēju;
- 6.2.3. ierosināt izmainīt Darbu dokumentāciju.

6.3. Būvuzņēmējs uz sava rēķina apņemas iegūt visas atļaujas un apstiprinājumus, kādi ir nepieciešami Darbu veikšanai un objekta nodošanai ekspluatācijai.

7. Būvuzrauga tiesības

7.1. Būvuzraugam ir tiesības:

- 7.1.1. apstiprināt Darbu izpildi atbilstoši līguma noteikumiem pirms Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas;
- 7.1.2. pārbaudīt, kā Būvuzņēmējs ievēro normatīvo aktu prasības būvniecības jomā;
- 7.1.3. pārbaudīt izpildīto būvdarbu un būvizstrādājumu kvalitātes atbilstību līgumam un projektam;
- 7.1.4. apskatīt un pārbaudīt būves, apsekot tās, pieprasīt paskaidrojumus un attiecīgos dokumentus no Būvuzņēmēja;
- 7.1.5. būvniecības pārkāpumu konstatēšanas gadījumā dot atzinumu un norādījumus Būvuzņēmējam par to, kā novēršami pārkāpumi;
- 7.1.6. veikt citas darbības saskaņā ar LR Būvuzraudzības noteikumiem.

7.2. Ja vienas nedēļas laikā no atzinuma saņemšanas Būvuzņēmējs neizpilda Būvuzrauga atzinumā dotos norādījumus, tad Būvuzraugam ir tiesības griezties pie Pasūtītāja ar lūgumu apturēt būvniecību līdz laikam, kad atzinumā dotie norādījumi tiek izpildīti.

7.3. Būvuzrauga pieaicināšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par līguma noteikumiem neatbilstoši veiktajiem darbiem, kā arī par būvprojekta un citu šajā līgumā noteikto prasību un noteikumu neievērošanu.

8. Garantijas

- 8.1. Būvuzņēmējs garantē, ka Darbi tiks izpildīti atbilstoši līguma noteikumiem un Darbu tehniskajiem uzdevumiem. Tas nozīmē, ka Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visiem zaudējumiem, kas Pasūtītājam rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā.
- 8.2. Garantijas termiņš izpildītajiem būvdarbiem un izmantotajiem materiāliem ir 3 gadi no būvdarbu nodošanas- pieņemšanas akta parakstīšanas.
- 8.3. Būvuzņēmējs garantijas termiņa laikā garantē būvdarbu kvalitāti, atbilstību līgumā noteiktajiem tehniskajiem parametriem un būves drošu ekspluatāciju, uzņemas atbildību par būves nepilnībām un apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus vai trūkumus, kas garantijas laikā radušies būvei.
- 8.4. Būvuzņēmēja pienākums ir segt gan tiešos, gan netiešos (dīkstāve, u.c.) Pasūtītāja zaudējumus. Ja Būvuzņēmējs piekrīt zaudējumu nodarīšanas faktam, un līgumslēdzēji var vienoties par zaudējumu apmēru, tiek sastādīta zaudējumu tāme, kurā norādītā summa Būvuzņēmējam ir jāsamaksā 20 (divdesmit) dienu laikā no tāmes parakstīšanas dienas.
- 8.5. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) dienām, bet Puses var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Iepriekšminētais 3 (trīs) dienu termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtējiem gadījumiem, kad Būvuzņēmējam jāierodas nekavējoties ne ilgāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā.
- 8.6. Norādītajā termiņā tiek sastādīts defektu akts. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Būvuzņēmējam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad akts sastādīts.

9. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 9.1. Līgumā noteiktie būvdarbi tiek uzskatīti par izpildītiem tikai tad, kad pēc būvuzrauga rakstveida akcepta saņemšanas Pasūtītājs un Būvuzņēmējs ir parakstījuši Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 9.2. Nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem.
- 9.3. Pieņemšanas nodošanas akts, pēc tā abpusējas parakstīšanas, kļūst par neatņemamu līguma sastāvdaļu.
- 9.4. Pasūtītājs vai nu noteiktajā termiņā paraksta nodošanas - pieņemšanas aktu, vai 5 (piecu) dienu laikā rakstiski iesniedz Būvuzņēmējam motivētu atteikumu aktu parakstīt.
- 9.5. Motivēta atteikuma gadījumā līgumslēdzēji vienojas par nepilnību novēršanu un sastāda defektu aktu, norādot novēršamās nepilnības, kā arī to novēršanas termiņus. Novēršanas termiņš nedrīkst pārsniegt 1 (vienu) nedēļu.
- 9.6. Ja nepilnības novērst nav iespējams, Pasūtītājam ir tiesības pēc sava ieskata vai nu samazināt līgumcenu, ja līgumslēdzēji ir vienojušies par cenu samazinājumu, vai vienpusēji lauzt līgumu. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji lauzt līgumu, līgumslēdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto kvalitatīvo būvdarbu apjomu un to vērtību.
- 9.7. Defektu aktā norādītās nepilnības novērš Būvuzņēmējs uz sava rēķina.
- 9.8. Pēc nepilnību novēršanas notiek atkārtota darbu nodošana un pieņemšana.
- 9.9. Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt projekta autoru un neatkarīgus ekspertus, Darbu izpildes kvalitātes novērtēšanai.

10. Izmaiņas līgumā.

- 10.1. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt izmaiņas jebkurā no līguma daļām. Ikviena līguma izmaiņa tiek noformēta rakstveidā un parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājums kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu. Nav maināma kopējā līguma summa, ja nemaina sākotnējo darba apjomu.
- 10.2. Ja jebkurā Līguma izpildes brīdī Būvuzņēmējs varētu sastapties ar apstākļiem, kas neizbēgami aizkavēs Darbu izpildi, Būvuzņēmējam ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc Būvuzņēmēja paziņojuma saņemšanas, Pasūtītājam ir jānovērtē situācija un, pēc saviem ieskatiem, tas var pagarināt Būvuzņēmēja saistību izpildes termiņu. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē līgumslēdzējiem ar Līguma izmaiņām.

11. Līgumsods

- 11.1. Ja Būvuzņēmējs nav izpildījis Darbus līgumā noteiktajā termiņā, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam par katru nokavēto darba dienu līgumsodu 2 % no kopējās līguma summas.
- 11.2. Pasūtītājs par Līgumā paredzēto maksājumu saistību kavējumu, maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 2 % apmērā no laikā nesamaksātās naudas summas par katru nokavēto darba dienu.

12. Līguma laušana saistību neizpildes dēļ

- 12.2. Līgums var tikt laužts tikai šajā līgumā noteiktajā kārtībā vai līgumslēdzējiem savstarpēji vienojoties.
- 12.3. Pasūtītājs var ar rakstveida paziņojumu Būvuzņēmējam par saistību neizpildīšanu, lauzt visu līgumu vai tā daļu:
 - 12.3.1. ja Būvuzņēmējs nespēj izpildīt jebkuras citas saistības saskaņā ar līgumu;
 - 12.3.2. ja pret Būvuzņēmēju tiesā ir iesniegts prasības pieteikums par atzīšanu par maksātnespējīgu vai par zaudējumu vai parāda piedziņu tādos apmēros, ka tas var būtiski ietekmēt Būvuzņēmēja finansiālo stāvokli.
- 12.4. Līguma laušana saistību neizpildes dēļ neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību vai līgumsodu.
- 12.5. Būvuzņēmējs līguma laušanas gadījumā 5 (piecu) dienu laikā no 12.2. punktā minētā paziņojuma saņemšanas dienas atmaksā Pasūtītājam jebkuru kā priekšapmaksu vai avansu saņemto summu, kā arī līgumsodu saskaņā ar 11.punkta noteikumiem.
- 12.6. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji lauzt līgumu, līgumslēdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto būvdarbu apjomu un to vērtību.

13. Force Majeure

- 13.2. Līgumslēdzēji nav pakļauti zaudējumu atlīdzībai vai līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā līguma izpilde ir nokavēta *Force Majeure* gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad *Force Majeure* ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgā Puse ir nokavējusi saistību izpildi.
- 13.3. Šajā punktā *Force Majeure* nozīmē nekontrolējamu notikumu, ko attiecīgā līgumslēdzēja puse nevar iespaidot un kas nav saistīts ar tās kvalifikāciju, vainu vai nolaidību. Par šādiem notikumiem tiek uzskatīti tādi, kas ietekmē līgumslēdzēju iespēju veikt līguma izpildi: ugunsgrēki, plūdi, epidēmijas, karantīnas ierobežojumi un preču pārvadājumu embargo u.c.
- 13.4. Ja izceļas *Force Majeure* situācija, Būvuzņēmējs nekavējoties paziņo Pasūtītājam rakstiski par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja Pasūtītājs rakstiski nav norādījis savādāk, Būvuzņēmējam ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi *Force Majeure*.

14. Nodokļi un nodevas

Visi nodokļi un nodevas ir iekļautas līgumcena, un to maksājumus izdara Būvuzņēmējs.

15. Strīdu atrisināšanas kārtība

- 15.2. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp līgumslēdzējiem saistībā ar līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot līguma tekstu.
- 15.3. Ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek atrisināts Zemgales Administratīvajā tiesā.

16. Līguma noslēgšana un spēkā esamība

- 16.2. Līgums noslēgts 2 (divos) identiskos eksemplāros valodā, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – Būvuzņēmēja.
- 16.3. Šis līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
- 16.4. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad līgumslēdzēji ir izpildījuši visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad līgumslēdzēji ir panākuši vienošanos par līguma izpildes atlikšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāds no līgumslēdzējiem, saskaņā ar šo līgumu, to lauž vienpusēji.

17. Līgumslēdzēju rekvizīti un adreses

Pasūtītājs:

Būvuzņēmējs:

Vienkāršota renovācija dienas centram „Adatiņas”, Daugmalē

Identifikācijas Nr. ID ĶSAC 2010/3

(uzņēmuma nosaukums)

OBJEKTA APSEKOŠANAS LAPA

Objekta nosaukums	Objekts apsekots (datums)	Kontaktpersona (Vārds, uzvārds, paraksts)	Pretendenta pārstāvis (Vārds, Uzvārds) Paraksts
<i>Dienas centrs „Adatiņas”, Daugmalē</i>			

Pielikums Nr.8.
Iepirkums no Ls 10 000 līdz Ls 120 000

Vienkāršota renovācija dienas centram „Adatiņas”, Daugmalē
Identifikācijas Nr. ID ĶSAC 2010/3

Paredzamo darbu apjomi

Pielikums Nr.9.
Iepirkums no Ls 10 000 līdz Ls 120 000

Vienkāršota renovācija dienas centram „Adatiņas”, Daugmalē
Identifikācijas Nr. ID ĶSAC 2010/3

Tehniskais projekts